

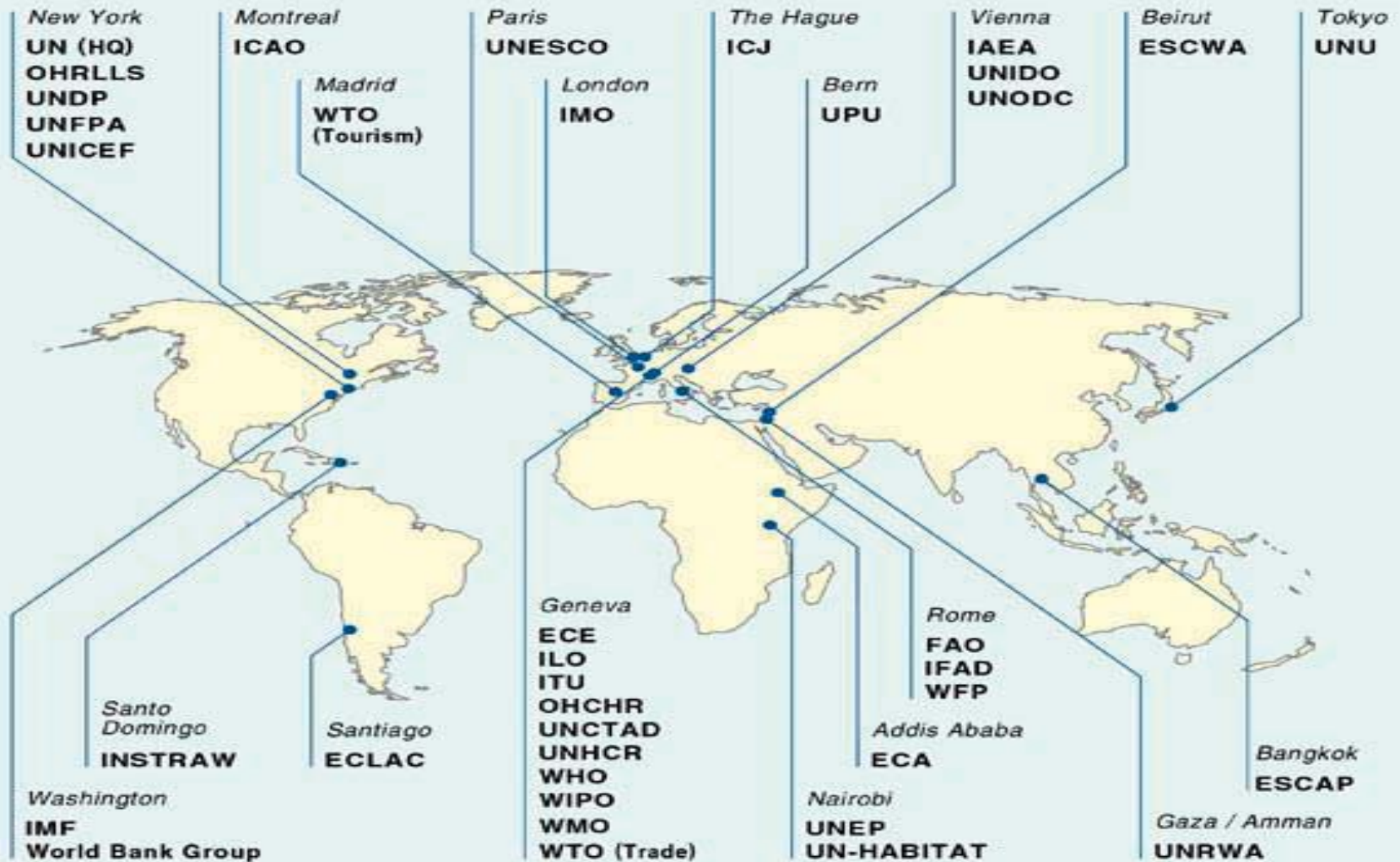
Applying to the UN

「国連機関への就職について」



Introduction

PRINCIPAL OFFICES OF THE UNITED NATIONS



Map No. 4217(E) UNITED NATIONS
April 2004

Department of Peacekeeping Operations
Cartographic Section

職 種

(Types of Jobs)

- Audit
- Administrators
- Aviation
- Cartography
- Conference and Language Staff
- Drug Control & Crime Prevention
- Demographics
- Economic Affairs
- Electoral Affairs
- Engineering
- Information and Communications Technology
- Information Management
- Library Science
- Logistics
- Procurement
- Medical
- Programme/Project Management
- Security
- Humanitarian Affairs
- Human Rights
- Legal Affairs
- Political Affairs
- Public Administration
- Public Information, Radio & TV
- Rule of Law
- Social Affairs
- Statistics

国連機関の職員 (Staff Member)

- ① 専門職(国際的公募による採用) 29, 891名
- ② 一般職(現地採用) 56, 731名

国連機関における 日本人職員の状況

専門職 = 約30000名中

日本人職員 = 約 770名

国連事務局における職員数及び「望ましい職員数」

順位	国名	職員数	望ましい職員数 下限～(中位点)～上限
1	米 国	240	352 ～ (414) ～ 476
2	ドイツ	102	131 ～ (155) ～ 178
3	フランス	96	102 ～ (120) ～ 137
4	英 国	87	109 ～ (129) ～ 147
5	イタリア	76	84 ～ (99) ～ 114
6	日 本	65	202 ～ (238) ～ 273
7	中 国	64	83 ～ (98) ～ 112
8	カナダ	63	56 ～ (66) ～ 76
8	ロシア	48	33 ～ (39) ～ 45
10	メキシコ	45	44 ～ (52) ～ 60
その他		1,163	
合計		2,049	

国連人事3原則

～其の一、ポスト毎の人事～

～其の二、求められるのは即戦力～

～其の三、異動も昇進も応募～

国連職員になる主な方法

① 個別空席公告

② JPO

(Junior Professional Officer)

③ YPP

(Young professionals Programme)

個別空席公告

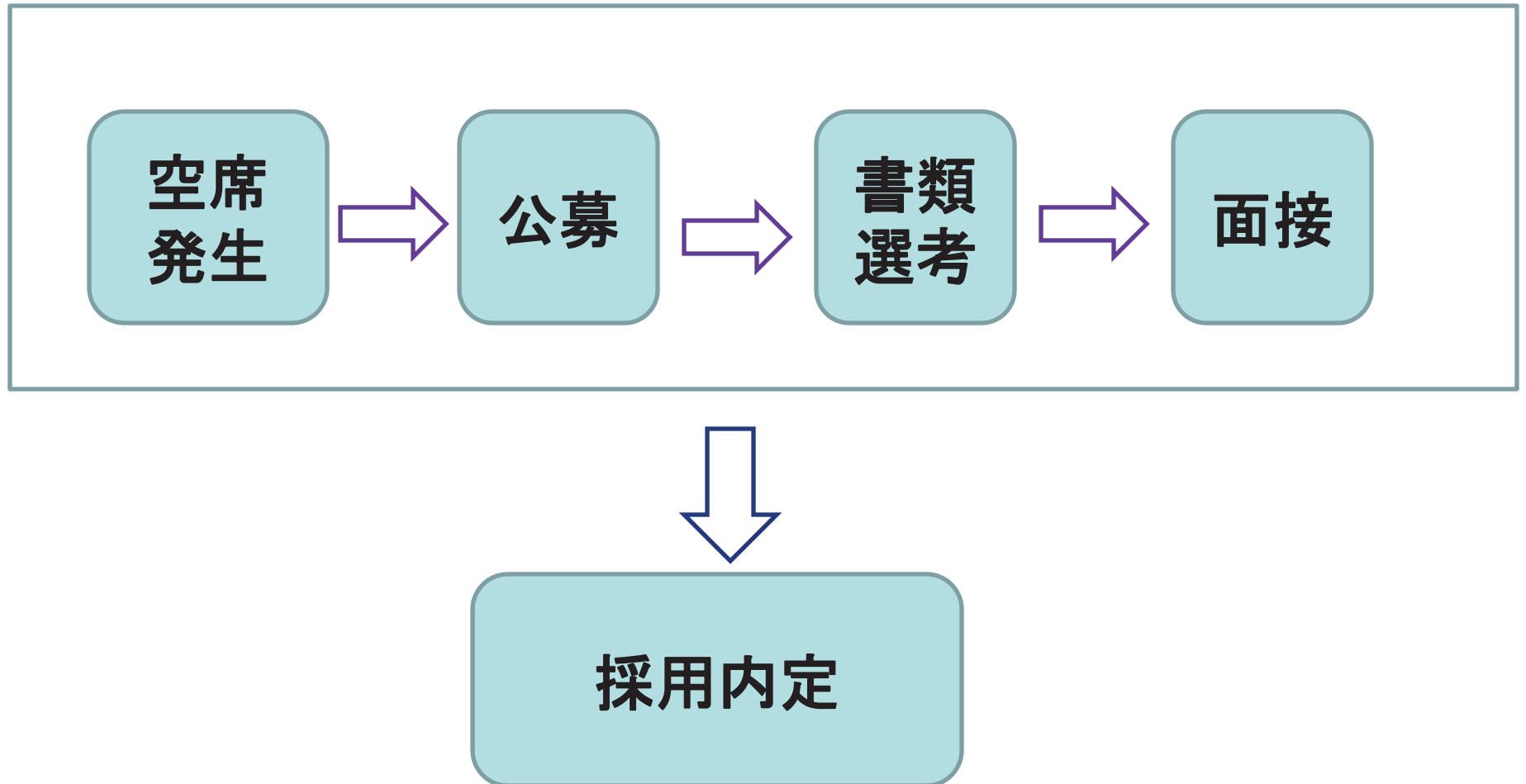
○空席情報

各機関のHPに公示される。

人事センターのHP、メールサービス

○実務経験年数が必要

一般的な流れ



JPO

(Junior Professional Officer)

<応募資格>

- 35歳以下
- 原則として大学院修士課程修了
- 2年間の職務経験
- 将来において働く意思を要すること
- 英語又は仏語で職務遂行が可能

JPO

(Junior Professional Officer)

3～5月 : 応募

6月中旬～下旬: 第一次審査

書面審査(職務経験、語学力等)

7月下旬～8月中旬: 第二次審査

面接審査、英語の筆記試験

9月中旬～下旬 合格発表

YPP

(Young professionals Programme)

- 1 受験資格: 日本国籍、32歳以下、学士号、
英語又は仏語で職務遂行可能、
- 2 試験分野: 建築、経済、情報技術、政務、
ラジオプロデューサー(ポルトガル語、
スワヒリ語)、社会

YPP

(Young professionals Programme)

3 試験種目

書面審査：受験許可審査

筆記試験：一般試験、専門試験

面接試験：スカイプ、VTC利用

4 公告期間：7月13～9月12日

試験日：12月5日

心がけること

- 1 国際機関についての情報収集
- 2 コンピテンシーの理解：答えは‘具体的な行動’
- 3 語学能力の向上
- 4 コミュニケーション能力の向上

ポストに関する情報収集

- 1 空席公告のチェック
- 2 インターネットの活用
- 3 人的ネットワークの形成

応募書類作成

1 応募ポストに適している応募書類

2 読みやすい応募書類

➡ 「輝く」応募書類

大切なこと

決して諦めないこと

「必ず誰かは採用される」

ありがとうございました

Thank you

Merci

شكرا

谢谢

Gracias

Спасибо